

# 永宁县自然资源局 2019 年信息公开工作 年度报告

## 一、总体情况

2019 年度，按照《永宁县人民政府办公室关于印发永宁县 2019 年政务公开工作要点的通知》（永政办发〔2019〕54 号）文件要求，永宁县自然资源局结合实际情况，强化主动公开、依申请公开、政府信息管理、平台建设和监督保障，坚持以公开为常态、不公开为例外，对所有涉及自然资源领域的政府信息进行公开，主动接受社会各界和广大群众的监督，有力地推进了各项工作健康发展，切实落实好《中华人民共和国政府信息公开条例》。

### （一）主动公开情况

2019 年，永宁县自然资源局通过永宁县人民政府网站主动公开政府信息 281 条，其中：部门文件类信息 104 条，重点工作类信息 82 条，机构职能类信息 4 条，应急管理类、环境保护类信息 6 条，财政资金类信息 4 条，政策解读类信息 5 条，规划计划类、扶贫工作类信息 7 条，重点建设项目类信息 47 条，征地拆迁类、双随机一公开类信息 7 条，信息公开指南 2 条，信息公开制度类信息 11 条，信息公开年报 2 条。同时，对照我局机构职能，围绕自然资源重点领域，突出群众关心、社会关注、与群众利益关系密切的重要事项。在国有土地使用权出让领域主要公开土地供应计划、出让公告、成交公示等信息，公开的信息以地块公告编号

或地块编号进行归集；在重大建设项目批准和实施领域主要公开建设项目用地预审结果、“一书三方案”、“一书四方案”等信息。2019年累计公开重点领域信息78条。

## **（二）依申请公开政府和不予公开政府信息情况**

2019年，永宁县自然资源局未收到依申请公开件，未收到公众申请要求公开的其他方面政府信息，也没有发生因政府信息公开申请行政复议、行政诉讼件。

## **（三）政府信息管理情况**

**1.成立机构，明确职责。**为确保我局各项政务公开工作落到实处，永宁县自然资源局及时调整政务公开工作领导小组，由局长任组长，领导班子其他成员任副组长，成员由各股室、站所、中心、生态林场负责人及专（兼）职人员组成。领导小组下设办公室，具体负责局政务公开工作有关事宜，确定1名政务公开工作专职人员，2名政务公开工作兼职人员，组织编制永宁县自然资源局政务公开基本目录，为政府信息公开提供了强有力的组织保障。形成了一把手负总责、分管领导具体抓、各股室配合抓、干部职工积极支持和参与的工作机制。

**2.提早谋划，制定方案。**对照《永宁县人民政府办公室关于印发2019年政务公开工作要点的通知》（永政办发〔2019〕54号），根据我局工作职责，局领导多次在会议上研究部署我局2019年政务公开工作，制定《永宁县自然资源局2019年政务公开工作要点具体落实方案》《永宁县自然资源局2019年“政府开放日”

活动实施方案》，明确本年度单位政务公开工作内容，划分各股室职责分工，确保政务公开工作落到实处。

**3.加强培训，强化政府信息管理。**一是组织机关干部深入学习修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》，同时对政务公开应知应会知识进行测试。二是举办政务公开专题培训会，对政府信息公开什么、不公开什么，公开的主体和载体是什么以及如何做好政策解读和舆论舆情的收集和回应。通过培训和测试，全面提高政务公开工作人员对政府信息公开工作重要性的认识，增强相关工作人员对政府信息公开的主动性和自觉性，能够牢牢把握信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序，确保政府信息及时、准确、有效公开。

**4.完善机制，规范运作。**通过建立健全政府信息主动公开、政策解读、舆情回应、公众参与、考核评议、年报报告、责任追究等相关制度，为政务信息公开的科学性、合理化提供有力保障，同时，做好政府信息公开保密审查工作，做到无涉密事件发生。

#### **（四）平台建设情况**

**一是**充分发挥县人民政府网站作为政府信息公开第一平台的作用，公开《永宁县自然资源局信息公开指南》，明确主动公开的范围、形式及时限，提供依申请公开的受理机构、申请方式、申请处理及收费标准，规定不予公开的政府信息。同时强化政府网站建设管理，及时更新政府信息，加强和完善网站内容建设。**二是**强化政务公开阵地建设，加大政务公开宣传力度。按照《永

宁县人民政府办公室关于加强政务公开阵地建设的通知》（永政办通字〔2019〕10号）要求，设置“政府信息查阅栏”、设置政务公开工作宣传牌，展示政府信息主动公开工作流程图、依申请公开政府信息流程图和政府信息查阅点工作人员职责，进一步提高群众对政务公开工作的知晓度，营造浓厚的宣传氛围。同时配置一台电脑供群众查阅政府信息，打造“政务公开体验区”。

### （五）监督保障情况

一是开展“政府开放日”活动，保障人民群众的知情权、表达权、参与权和监督权。通过观摩学习与座谈交流，以现场提问和书面征求相结合的方式，收集到人大代表、政协委员、服务对象、群众代表意见建议9条，不仅现场进行了答复，还经过梳理在政府网站进行了公示，广泛接受人民群众的监督。二是加强对政府信息公开工作的日常监督检查。局政务公开工作领导小组办公室负责对本单位的信息公开内容进行审核，具体由分管领导审核，单位主要负责人审批；对第三方考核发现的各类问题要高度重视，及时督促整改，引以为戒。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量

行政许可	19	增 5	1676
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	181	0	17
行政强制	12	0	4
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	1	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							总计	
	自然人	法人或其他组织							
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5.属于三类内部		0	0	0	0	0	0	0	

	事务信息							
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

## **（一）存在的主要问题**

1.公文公开属性审核还不够规范，公开力度不够大，主动公开的公文较少，依申请公开的公文较多，不公开的公文未说明理由，没有做到“应公开、尽公开，应上网、尽上网”；

2.只注重常规性工作的公开，公共资源配置、土地征收等重点领域信息公开力度不够；

3.在推进政务公开规范化、科学化、经常化方面还有待进一步探索。

## **（二）下一步改进措施**

**1.构建政务公开长效机制。**不断总结和完善政务公开工作的好做法、好经验，加快建章立制步伐，健全完善政务公开的各项规章制度，用制度保证政务公开工作的长期性、规范性、针对性。

**2.将政务公开工作不断引向深入。**加强单位制发公文的登记、审核、发布及管理工作，严格公文公开属性审签及标注，坚持以公开为常态，不公开为例外，提高公开比例。同时加大重点领域信息公开力度，对单位重点工作、国有土地使用权出让、重大建设项目批准和实施等重点领域信息进行全面公开。

**3.抓好定期自查整改工作。**定期开展自查自纠，对存在的问题及时整改，明确整改时限和整改责任，抓好落实；对工作中新出现的问题，进行归纳梳理，制定整改措施，狠抓工作落实，努力把政务公开工作成效体现在日常工作中，以实际行动赢得群众的信赖和满意。

## 六、其他需要报告的事项

无